1. **Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Учреждения (далее – Правила), разработаны в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани (далее – Учреждение).
1.2. Настоящие правила устанавливают учебный распорядок для учащихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории школы, а также на всех внешкольных мероприятиях с участием учащихся школы.
1.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей (воспитанников), обучающихся, работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам), обучающимся не допускается.

1.4. Учащиеся обязаны приходить в ОУ за 15 минут до начала занятий, соблюдать в одежде официально-деловой стиль, не допускать небрежности, неряшливости, нарушения этических норм.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–одиннадцатых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения – 36 недель.
2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся по очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения продолжительность каникул составляет в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних - не менее 10 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
2.3. Начало занятий в Учреждении для обучающихся в 1 смену с 8-30 ч., для обучающихся во 2 смену – с 13.20 ч.

Учреждение работает в две смены. Обучение в первых, пятых, выпускных классах (девятых, одиннадцатых) и классах компенсирующего обучения организовано в первую смену.

2.4. Режим работы Учреждения устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

2.5. Учреждение работает по графику пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка.

2.6. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани (ст.91 ТК РФ) (ПРИЛОЖЕНИЕ №1), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утвержденными работодателем с учетом мнения (по согласованию) профкома, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани.

2.7. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

2.8. Для педагогических работников ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

2.9. Режим работы:

- администрации с понедельника по пятницу с 8.00ч. до 17.30ч., в субботу с 8.00ч. до 14.00ч.,
- секретаря с понедельника по пятницу с 8.30ч. до 16.30ч., в субботу с 8.00ч. до 12.00ч.,
- библиотеки, медиатеки с 8.30ч. до 16.30ч.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении.

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого им самостоятельно, в соответствии с примерным федеральным и региональным базисными учебными планами регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

3.2. Продолжительность урока (академического часа): в 1–4 классах – 35–40 минут, в 5–11 классах – 40 минут.

3.3. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.Может быть организован перерыв (до 45 минут) для отдыха учащихся (динамическая пауза).

3.4. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не ниже количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом. Учебная нагрузка обучающихся (воспитанников) определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.6. В целях облегчения процесса адаптации обучающихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый.

Количество уроков в день для каждого класса устанавливается исходя из учебного плана Учреждения с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю.

3.7. Факультативные, индивидуальные, групповые занятия и работа объединений дополнительного образования проводятся через час после окончания уроков в классе, начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.
3.8. В структурных подразделениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается пятидневная рабочая неделя с 6.30 до 18.30.

3.9. Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

3.10. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводится физкультминутка.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования.

3.11. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) обучающихся, реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

При пятидневной неделе не более: 1 классы – 21 академического часа; 2 - 4 классы – 23 академических часов; 5 классы - 29 академических часов; 6 классы - 30 академических часов; 7 классы – 32 академических часов; 8 - 9 классы – 33 академических часов; 10 - 11 классы - 34 академических часов.

При шестидневной неделе не более: 2 - 4 классы – 26 академических часов; 5 классы - 32 академических часов; 6 классы - 33 академических часов; 7 классы – 35 академических часов; 8 - 9 классы – 36 академических часов; 10 - 11 классы - 37 академических часов.

3.12. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

3.13. Для занятий на уроках физической культурой учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для зала и улицы.

3.14. Посещение занятий, указанных в расписании, является обязательным для всех учащихся. Факультативы и консультации посещаются по желанию учащихся. Учащиеся имеют право на посещение консультаций любого преподавателя, согласно графику проведения консультаций. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования и дополнительных платных образовательных услуг по личному выбору.

4. Организация дежурства в Учреждении.

4.1. Целью организации дежурства является поддержание чистоты и общественного порядка в Учреждении. Дежурство организуется до и после занятий и во время перемен и не может мешать учебному процессу.

4.2. Виды дежурства устанавливаются следующие: дежурство учащихся по классу; дежурство класса по школе; дежурство администрации Учреждения; дежурство на общешкольном мероприятии.

4.2. Дежурство класса по школе:

4.2.1. График дежурства по Учреждению составляется заместителем директора по воспитательной работе 2 раза в год (на каждое полугодие) и утверждается директором Учреждения.

4.2.2. Обязанности дежурного класса: прием школы в 8 часов 10 минут; в случае обнаружения мусора, надписей на стенах, дежурные самостоятельно принимают меры по их устранению; передача дежурства дежурному администратору Учреждения проходит в присутствии старшего дежурного класса, классного руководителя; при передаче дежурства все замечания отмечаются в журнале дежурств.

4.2.3. Ответственность за организацию дежурства класса несет его классный руководитель.

4.3. Дежурство администрации Учреждения.
4.3.1. Дежурство администрации по Учреждению осуществляется с целью поддержания порядка в школе в целом, контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и выполнением должностных обязанностей работниками Учреждения.
4.3.2. Обязанности дежурного администратора возлагаются на членов администрации согласно графика, утверждённого директором школы.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

_____О.В.Мартынова

Приказ № / ОД от «11»января 2012г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего совета

_____ Лядин Н.М.

Протокол № 1 от « 11» января 2012г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

ГБОУ СОШ №3 г. Сызрани

Протокол №1 от 11.01. 2012г

Правила
внутреннего распорядка Учреждения.

г. Сызрань